



**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2023 № 1109

**Об утверждении Устава Автономной некоммерческой организации  
«Кулебакский центр поддержки предпринимательства»**

В целях приведения Устава Автономной некоммерческой организации «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» в соответствие с требованиями представления Контрольно-счетной комиссии городского округа город Кулебаки Нижегородской области № 5 от 13 декабря 2022 года, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

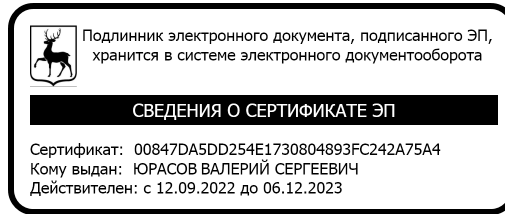
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Устав Автономной некоммерческой организации «Кулебакский центр поддержки предпринимательства».
2. Наделить директора Автономной некоммерческой организации «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» Чмиленко Валентину Аркадьевну полномочиями и правом выступать в качестве заявителя по оформлению государственной регистрации в уполномоченном органе изменений в Устав Автономной некоммерческой организации «Кулебакский центр поддержки предпринимательства».
3. Отменить постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27.04.2023 № 871 «Об утверждении Устава Автономной некоммерческой организации «Кулебакский центр

поддержки предпринимательства»»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местного самоуправления Юрасова В.С.

Глава местного самоуправления



В.С. Юрасов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области

31.05.2023

1109

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Кулебакский центр поддержки предпринимательства»**

Кулебаки  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» (далее - Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в целях поддержки предпринимательства путем создания материально-технической, сервисной, финансовой и иной базы для подготовки к самостоятельной предпринимательской деятельности физических лиц, эффективного становления, развития, поддержки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Кулебаки и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Центра является городской округ город Кулебаки Нижегородской области в лице администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 607010, Россия, Нижегородская область, город Кулебаки, ул. Воровского, д. 49.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Кулебакский центр поддержки предпринимательства».

1.5. Сокращенное наименование – АНО «Кулебакский ЦПП».

1.6. Адрес (место нахождения) Центра: 607010, Россия, Нижегородская область, г.о.г. Кулебаки, город Кулебаки, улица Бутова, дом 120.

1.7. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр вправе в

установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.10. Центр имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Центр вправе по решению попечительского совета Центра создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Центр.

На момент утверждения Устава Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. Центр вправе выступать участником (учредителем) в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве, в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, если это не противоречит целям, для достижения которых он создан.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Кулебаки, созданию благоприятных условий для ведения бизнеса, повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Для достижения уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организация комплексной и квалифицированной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), на различных этапах их развития, в том числе предоставление

адресной методической, информационной, консультационной, правовой помощи и иных предусмотренных Уставом форм и мер поддержки;

- привлечение к активной предпринимательской деятельности различных социальных групп населения, содействие в реализации их идей и проектов;

- участие в организации переподготовки и повышения уровня грамотности и предпринимательских компетенций индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов юридических лиц, самозанятых граждан;

- участие в разработке и реализации федеральных, региональных целевых программ и проектов по вопросам деятельности организации;

- участие в формировании информационного поля, направленного на поддержку положительного имиджа предпринимательства на территории городского округа город Кулебаки.

### 2.3. В соответствии со своими целями Центр:

- содействует начинающим индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам в организации предпринимательской деятельности;

- привлекает на свою территорию действующие инновационные проекты, направление деятельности, которых соответствуют целям и задачам Центра;

- оказывает индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам на договорной основе услуги по организации конференций переговоров, семинаров, встреч на площадях Центра;

- оказывает консультационные, информационные, юридические, организационные, финансовые, бухгалтерские, маркетинговые, консалтинговые услуги индивидуальным предпринимателям физическим и юридическим лицам по вопросам деятельности организации;

- организует взаимодействие индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц с вузами, промышленными предприятиями и объединениями, финансовыми учреждениями, государственными и муниципальными органами, органами государственного (муниципального) контроля и надзора;

- содействует в организации обучения индивидуальных предпринимателей, физических лиц, руководителей и сотрудников юридических лиц, направленных на повышение квалификации и профессионального уровня, овладение навыками ведения

предпринимательской деятельности, а также обучений по охране труда и пожарной безопасности для предпринимателей и специалистов предприятий городского округа город Кулебаки;

- организует проведение маркетинговых исследований в сфере бизнеса, в том числе исследование характеристик рынка, опросов и анкетирования предпринимательского сообщества, граждан (потребителей товаров и услуг), с целью мониторинга конкурентной среды и покупательской активности населения;

- организует участие представителей малого и среднего бизнеса в городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, бизнес саммитах, конференциях;

- организует проведение, участвует в проведении мероприятий, направленных на развитие бизнеса на территории городского округа Кулебаки;

- организует освещение деятельности Центра, событий бизнеса в СМИ;

- организует систему оповещения субъектов малого и среднего бизнеса, расположенных на территории городского округа о значимых изменениях в законодательстве РФ, событиях, оказывающих влияние на развитие бизнеса;

- оказывает копировально-множительные услуги в рамках целей организации.

2.4. Центр не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Приносящий доход деятельностью является:

- предоставление сторонним лицам организованного рабочего места в помещении Центра, включающее в себя предметы мебели (стол, стулья и др.), офисной техники и право пользования коммуникациями (свет, тепло, водоснабжение, водоотведение, Интернет), для оказания субъектам МСП финансовых и бухгалтерских услуг;

- оказание копировально-множительных услуг в рамках целей организации.

### 3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

3.1. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет право на

имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от выполнения работ и предоставления услуг.
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от размещения временно свободных средств Центра в порядке, определяемом попечительским советом Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, является крупной сделкой и подлежит предварительному согласованию попечительским советом Центра.

#### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Управление деятельностью Центра осуществляет его учредитель. Учредитель образует высший коллегиальный орган управления - попечительский совет, назначает единоличный исполнительный орган - директора.

4.2. Попечительский совет.

4.2.1. Срок полномочий попечительского совета пять лет.

4.2.2. Попечительский совет Центра осуществляет обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

4.2.3. Попечительский совет (далее - Совет) осуществляет свою



деятельность на общественных началах.

4.2.4. Совет формируется учредителем в количестве до 7 (семи) членов. В состав Совета, среди прочих его членов входит директор Центра по должности.

4.2.5. Состав Совета Центра может быть изменен учредителем по своей инициативе.

4.2.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.7. Заседание Совета может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Центра.

4.2.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов.

4.2.9. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений директора Центра и лица, инициирующего проведение заседания.

4.2.10. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Совета его председателем не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

4.2.11. Каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством голосов, не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета.

4.2.12. К исключительной компетенции Совета относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

2) утверждение годового отчета о прибылях и убытках, о движении денежных средств и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчетности;

3) утверждение финансового плана Центра (в т.ч. план расходования средств субсидии Центра) и внесение в него изменений;

4) создание филиалов и представительств Центра, создание других юридических лиц;

5) участие Центра в других организациях;

6) предварительное согласование совершаемых Центром сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе одобрение сделок

с заинтересованностью.

4.2.14. Протокол заседания Совета должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение и иные сведения, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Центром. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и исполняет решения Совета. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

4.3.2. Директор:

1) без доверенности действует от имени Центра и представляет Центр в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Центра в рамках своей компетенции;

2) в целях осуществления уставной деятельности Центра, распоряжается имуществом Центра, совершает сделки от имени Центра в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени Центра, открывает расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях;

3) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

4) организует исполнение решений Совета и Учредителя;

5) утверждает структуру и штатное расписание Центра (по согласованию с Учредителем);

6) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Центра;

7) в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников Центра, а также налагает на них взыскания;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, документацию о проведении конкурсных процедур (отборов) и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета, хранит печать Центра;

9) представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности Центра, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

10) принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов,

отнесенных к компетенции Совета и Учредителя.

11) совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности Центра, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.

12) несет ответственность за использование средств Центра.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

3) принятие решения об изменении Устава Центра, подготовка его проекта и его утверждение. Устав утверждается учредителем в форме постановления;

4) осуществление надзора за деятельностью Центра, путем проведения проверок не реже 1 раза в год на предмет соответствия деятельности Центра уставным целям, целевого расходования средств, выделяемых Центру в качестве экономической поддержки и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

5) утверждение состава Совета, внесение изменений в состав Совета, досрочное прекращение полномочий;

6) утверждение размера вознаграждения директору Центра;

7) принятие решения о преобразовании Центра;

8) утверждение аудиторской организации (аудитора) Центра.

Принятие Учредителем решений оформляется в форме постановления администрации.

4.5. Трудовой договор, заключаемый с Директором Центра, внесение в него изменений, подписывается Учредителем.

4.6. Директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр представляет информацию о своей деятельности организациям, лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Центра, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

5.5. Директор представляет на утверждение Совета итоговый отчет о работе за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным, и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

5.6. Утверждение итогов работы Центра осуществляется Советом не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

5.7. После утверждения Советом Центр публикует отчет об использовании имущества в средствах массовой информации не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

## 6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены попечительского совета и директор Центра (его заместитель), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

6.2. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Центра» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющие для него ценность.

6.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности попечительскому совету Центра до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена попечительским Советом.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

7.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.5. Если по окончании срока для предъявления требований

кредиторами, имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава либо благотворительные цели, по решению Учредителя. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В Устав автономной некоммерческой организации «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» могут быть внесены изменения по решению ее учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

## 9. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

С целью осуществления надзора за деятельностью Центра учредитель имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Центром;
- принимать решение об изменении состава Попечительского совета;
- назначать аудиторскую проверку;
- участвовать в выработке и принятии решений непосредственно или через своих представителей относительно повышения эффективности работы Центра;
- получать полную информацию о работе Центра;
- в любой момент назначать и отзывать своих представителей в органах управления Центра;
- вносить предложения в любые органы Центра по вопросам, связанным с его деятельностью;
- осуществлять иные действия, касающиеся работы Центра, не противоречащие действующему законодательству.

В случае выхода последнего либо единственного Учредителя Центра, он обязан до своего выхода принять в состав учредителей новое лицо и передать права и обязанности учредителя новому лицу согласно постановления администрации.

---